

Bostad först – rutin och processbeskrivning

Implementeringsstöd

November 2020

Innehåll

- Bakgrund och syfte med ny rutin
- Hur har rutinen arbetats fram
- Vad är nytt?
- Genomgång av rutinen
- Processbeskrivning
- Förändringar i Treserva
- Gemensamma mallar

Bakgrund och syfte

Vad är Bostad först?

- Syftet med Bostad först är att nå och erbjuda en långsiktig boendelösning till hemlösa personer som har psykiska sjukdomar och/eller andra problem i form av beroende eller missbruk.
- [Socialstyrelsen metodguiden: Bostad först](#)
- www.bostadforst.se

Åtta grundprinciper:



Bostad är en mänsklig rättighet



Rätten till val och självbestämmande



Bostad och behandling ska separeras från varandra



Stöd riktas mot återhämtning



Stödet baseras på skademinskning



Aktivt engagemang utan tvång och fostran



Deltagarstyrt stöd utifrån individens styrkor, behov och egna mål



Flexibelt stöd under så lång tid som personen själv vill och behöver

Göteborgs stads rutin för Bostad först

- **Vad?** Nu finns en gemensam rutin för Bostad först i Göteborg med tillhörande processbeskrivning och gemensamma mallar
- **När?** Rutinen gäller from 15 maj 2020
- **För vilka?** Rutinen gäller för samtliga stadsdelar samt för social resursförvaltning, fastighetskontoret och Förvaltnings AB Framtiden.

Du hittar rutin och stödmaterial i styrande dokument: [Länk till rutinen](#)

Syfte med den nya rutinen

- Ökad likabehandling av målgruppen för Bostad först
- Öka antalet brukare som bor kvar
- Underlätta handläggning och genomförande av insatsen
- Underlätta och förbättra samverkan mellan de parter som ingår i Bostad först

Göteborg – en stad för alla

Likvärdig service oberoende av var man bor

Varför en ny rutin?

- Avsaknad av styrande dokument för Bostad först
- Vi har gjort olika i stadsdelarna – brister i likabehandling
- Olika syn på metoden och vad den innebär i praktiken
- Behov av att tydliggöra olika aktörers roller, ansvar och förväntningar på varandra
- Mycket tid har lagts på att diskutera principfrågor
- Otydlig ”ingång” till egen regi, vilket skapat frustration
- Avsaknad av enhetlig struktur för vräkningsförebyggande insatser – ingen systematik för uppföljning av lägenhetens skick – behov omtag utifrån fastighetsägarperspektiv
- Hemlöshetsplan 2020-2022 – åtgärd att ta fram en stadengemensam rutin för Bostad först

Hur har rutinen och tillhörande stödmaterial arbetats fram?

- Arbetsgrupp med delar av ledningsgrupp och referensgrupp för Bostad först
- Behov, förslag och synpunkter på rutinen har inhämtats från ledningsgrupp och referensgrupp för Bostad först
- Processbeskrivningen har varit på remiss till EC och 1:e nätverket vuxen
- Rutin och processbeskrivning har förankrats i ledningsgruppen för bostadsförsörjning för särskilda grupper respektive i bogruppen
- Rutinen har även stämts av i områdeschefsnätverket bistånd och service inför beslut av sektorcheferna IFO-FH

Vad är nytt?

- Hela rutinen är ny, har inte funnits ett styrande dokument tidigare. Allt innehåll är inte nytt för alla, vi har gjort på olika sätt inom staden
- Ny målgruppsbeskrivning
- Remissförfarande för Bostad Först
- Tydliggörande av beslutstyper
- Genomgång av lägenhetens skötsel
- Stöd efter överlåtelse till förstahandskontrakt
- Processbeskrivning som stödjer handläggning och utförande enligt rutinen
- Gemensamma mallar

Stödet består av fyra delar

Rutin



Processbeskrivning



Gemensamma
mallar



PPT



Genomgång av rutinen

Målgruppsbeskrivning



Göteborgs
Stad

- ✓ Aktuell på vuxenenheten
- ✓ Står långt från ordinarie bostadsmarknad och lång erfarenhet av hemlöshet
- ✓ Missbruk och/eller psykisk ohälsa
- ✓ Vill bo i hyreslägenhet, ta hyresgästansvar och ta emot stöd
- ✓ Inga hot/våldsincidenter nyligen som bedöms påverka grannar eller personal
- ✓ Inte bedöms ha hög risk för överdos eller suicid

Bostad först-
grundprinciper:

*Bostad är en
mänsklig
rättighet*

*Bostad och
behandling ska
separeras från
varandra*



Remissförfarande till lägenheter i egen regi

1. Remiss fylls i av socialsekreterare och brukare gemensamt och skickas till Bostad först SRF.
2. Förhandsbesked lämnas utifrån tillgång till lägenheter och bedömning gentemot målgruppsbeskrivning.
3. Informationsmöte kallas brukaren till för information och dialog om personens inställning till att ta emot stöd och kraven som ställs på en hyresgäst.
4. Brukaren accepterar villkoren.
5. Bostad först SRF lämnar besked om de bedömer att de kan tillgodose behoven - på egen hand eller i kombination med andra insatser.

Bostad först-
grundprincip:

*Rätten till val
och själv-
bestämmande*



Tydliggörande av beslutstyper

När Bostad först beviljas fattar socialsekreteraren **två beslut**, ett som rör bostaden och ett som rör stödet:

1. Hjälp med bostadsanskaffning Bostad först (bostaden)
2. Stödinsats Bostad först intern/extern (stödet)

Besluten fattas för 18 månader med omprövningsförbehåll

Beslut om stödinsats kan verkställas före inflyttningen eftersom stödpersonalen många gånger ska stödja med förberedelser och planering under denna period

Bostad först-
grundprincip:

*Bostad och
behandling ska
separeras från
varandra*



Uppdrag och genomförandeplan

- Standardiserad uppdragsbeskrivning och mål med insatsen utifrån Bostad först-metodens syfte för att främja den enskildes delaktighet i utformandet av stödinsatsens innehåll
- Mall för uppdrag i processbeskrivning
- Stöddokument (boendeplan) för att ta fram HUR och NÄR stödet ska utföras utifrån personens styrkor, behov och egna mål
- Stödinsatsens innehåll dokumenteras i en genomförandeplan
- Kontinuerlig uppföljning

Bostad först-
principer:

*Deltagarstyrt
stöd utifrån
personens
styrkor, behov
och egna mål*

*Stöd riktas mot
återhämtning*

*Stödet baseras
på skade-
minskning*

Genomgång av lägenhetens skötsel

- Syfte:
 - Tydliggöra förväntningar på stödpersonal och på hyresgäst
 - Förebygga sanitär olägenhet
 - Konkret hjälpmedel att använda för att stödja till kvarboende
- Inspirerad från Malmös Bostad först
- Checklista för genomgång av lägenhetens skötsel
- Genomförs månadsvis av stödpersonal och deltagare
- Skickas till Fastighetskontoret

Bostad först-
grundprincip:

*Bostad är en
mänsklig
rättighet*

Stöd efter överlåtelse till förstahandsavtal

- Målgruppens behov av långsiktighet ska tas i beaktande och personens önskemål vara vägledande
- Om Bostad först-stödinsats fortsätter med samma stödaktör ska ärendet inte lämnas över till ny stadsdel
- Stödpersonal ska finnas tillgänglig som öppen stödverksamhet efter överlåtelse, t.ex. genom besök i samlingslokal, på kontor eller via telefon. Stödpersonal ska vara stötta personen till återansökan om stödinsats ifall personen önskar.

Bostad först-
grundprincip:

*Flexibelt stöd
under så lång
tid som
personen själv
vill och
behöver*

Processbeskrivning

Processbeskrivning Bostad först

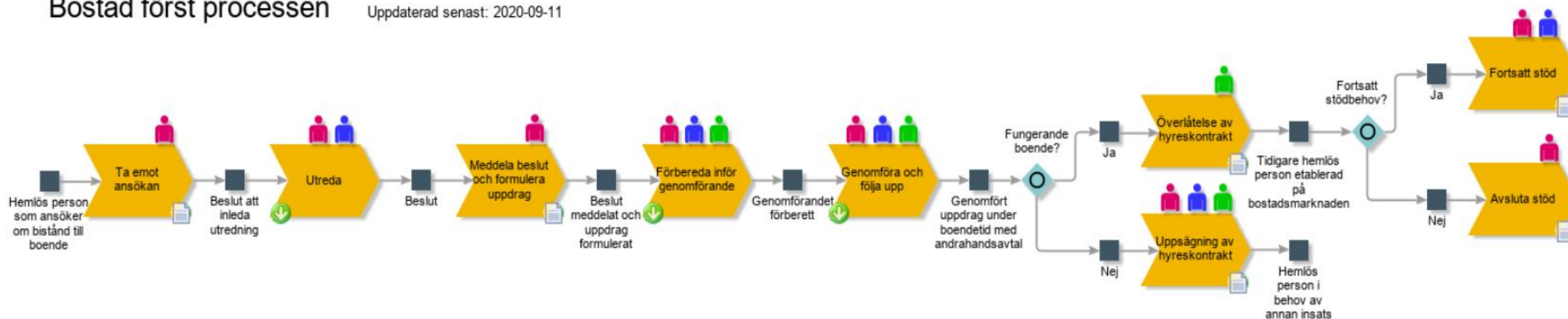
Bostad först - stadengemensam rutin Aktuella blanketter

- 75 % +

Bostad först

Bostad först processen

Uppdaterad senast: 2020-09-11



Symbolförklaring

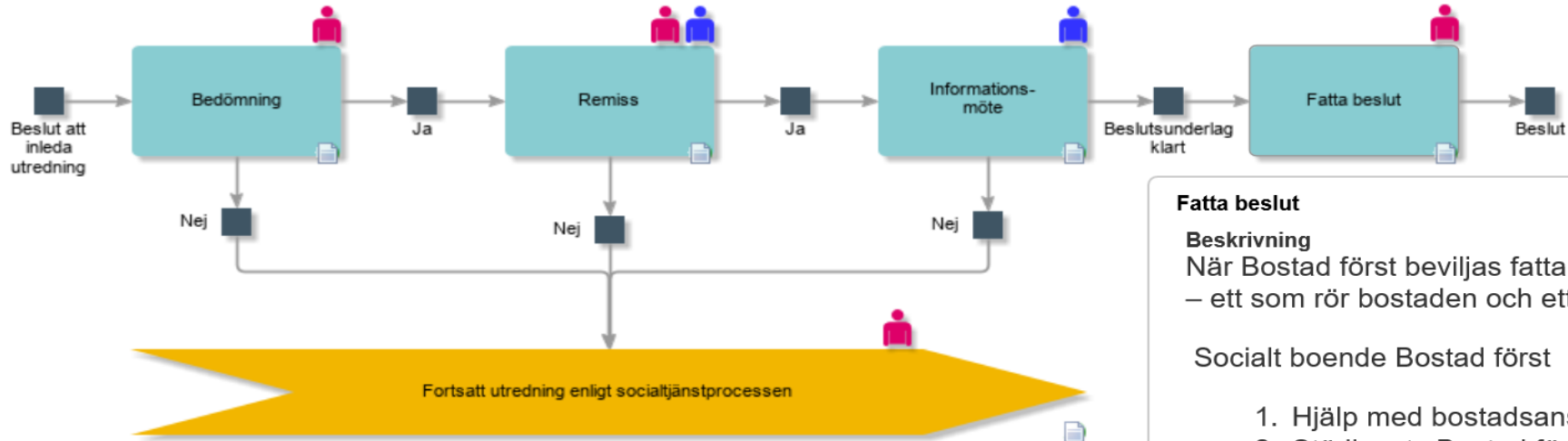
 Socialsekreterare
 Utförare
 Fastighetskontoret

- Processen ska vara ett stöd för handläggning och utförande i enlighet med Göteborgs stads rutin för Bostad först
- Processen beskriver arbetet med Bostad först samlat, utifrån ett myndighets-, utförar- och hyresvärdsperspektiv
- För att ta del av dina ansvarsområden – följ symbolerna

Utreda och fatta beslut

Bostad först - stadengemensam rutin Aktuella blanketter

- 100 % +



Fatta beslut

Beskrivning

När Bostad först beviljas fattar socialsekreteraren två beslut – ett som rör bostaden och ett som rör stödet:

Socialt boende Bostad först

1. Hjälp med bostadsanskaffning
2. Stödinsats Bostad först intern/extern

Beslut om stödinsats kan verkställas före inflyttningen eftersom stödpersonalen ska stödja med förberedelser och planering under denna period. Båda besluten fattas för 18 månader med omprövningsförbehåll.

Utreda

Utredningen innehåller flera olika aktiviteter och avslutas med att beslut fattas.

Symbolförklaring

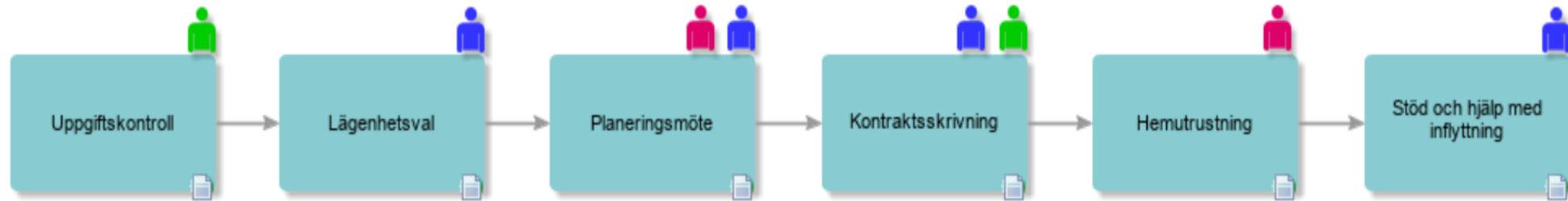


Socialsekreterare Utförare Fastighetskontoret

Förbereda inför genomförandet

Bostad först - stadengemensam rutin Aktuella blanketter

Bostad först > Förbereda inför genomförande



Förbereda inför
genomförande

Förbereda inför genomförandet innefattar flera olika aktiviteter.

Symbolförklaring

  
Socialsekreterare Utförare Fastighetskontoret

Genomföra och följa upp



Genomföra och
följa upp

Under genomförandet har utförare, socialsekreterare och fastighetskontoret olika ansvar utifrån sina olika roller.

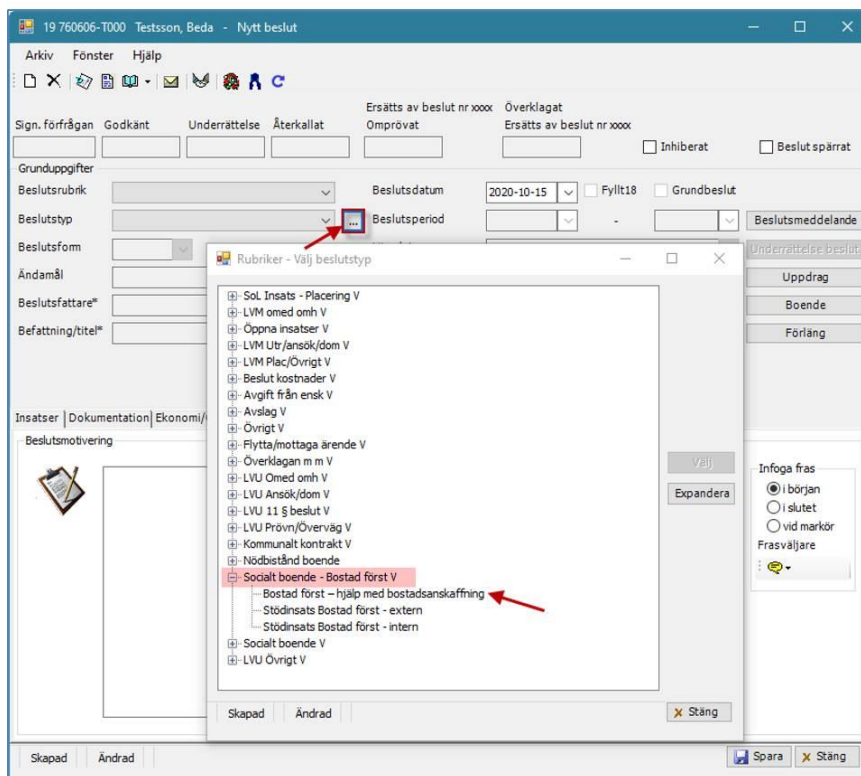
Symbolförklaring

  
Socialsekreterare Utförare Fastighetskontoret

Förändringar i Treserva

Vad är nytt i Treserva?

- Från och med 1 november finns alla beslut som avser Bostad först samlade under beslutsrubriken **Socialt boende - Bostad först** i Treserva.
- De nya beslutstyperna används för alla beslut – nya beslut och omprövningsbeslut – som fattas efter 1 november



Se lathund
Bostad
först 2.0

Gemensamma mallar



Gemensamma mallar

Till rutinen finns följande gemensamma mallar:

- Remiss till Bostad först
- Mall genomförandeplan (boendeplan)
- Mall för uppdragsbeskrivning
- Checklista för genomgång av lägenhetens skötsel

Du hittar
mallarna
tillsammans
med rutinen i
i styrande
dokument

[Länk till rutinen](#)

Kontakt

Johanna Larsson

Utvecklingsledare Boendeverksamheten SRF

Tel: 031-367 96 86

E-post: johanna.larsson@socialresurs.goteborg.se

Stina W Björstedt

Processledare boendesociala frågor

Tel: 031-366 88 12

E-post: stina.w.bjorstedt@lundby.goteborg.se